

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Профессионал»**

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг в Частном
учреждении дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Профессионал»**

г. Смоленск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют виды и порядок оказания платных образовательных

услуг физическим и юридическим лицам, основания возникновения, изменения и прекращения образовательных правоотношений и является обязательным для исполнения всеми работниками Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал» (далее – Учебный центр).

1.2. Правила об оказании платных образовательных услуг разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Уставом Учебного центра.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

Исполнитель – Учебный центр, оказывающий платные образовательные услуги по возмездному договору;

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее либо имеющее намерение заказать для себя или для гражданина образовательные услуги и оплачивающее их на основании договора. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно - правовой формы, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

Потребитель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу (в том числе лица с ограниченными возможностями).

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Учебного центра, иных граждан, общества и государства.

1.5. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность в области дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящими Правилами, Уставом Учебного центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Учебный центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги по реализации программ дополнительного профессионального образования: повышение квалификации и профессиональной переподготовки.

1.8. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

2. Организация оказания платных образовательных услуг.

2.1. Для оказания платных образовательных услуг ЧУ ДПО «Учебный центр БДО»:

2.1.1. может проводить вступительные испытания в форме устного собеседования, с целью определения возможности поступающих осваивать образовательные программы соответствующего уровня;

2.1.2. принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

2.3. От имени Учебного центра договор на оказание платных образовательных услуг подписывается Директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

2.4. Учебный центр готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу, соответствующую их уровню в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Учебный центр с даты, указанной в приказе.

2.5. Учебный центр определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

2.6. Учебный центр создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

2.7. Учебный центр организывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий.

2.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и педагогических работников с учетом установленных санитарно-гигиенических норм.

2.9. Учебный центр осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

3. Порядок заключения договоров и возникновения образовательных отношений

3.1. Учебный центр до заключения договора предоставляет обучающемуся и заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Учебный центр доводит до обучающегося и заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, а также на официальном сайте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учебного центра, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия;

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;

- порядок приема и требования к поступающим;

- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

- наличия и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержке, а также о трудоустройстве выпускников.

3.3. А также сведения:

- о дате создания Учебного центра (государственной регистрации);

- о его структуре и органах управления, в том числе:

- наименование или фамилия, имя, отчество учредителя, его место нахождения, режим, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, включая филиалы и представительства, фамилии, имена, отчества, должности их руководителей, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о языках образования;

- о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя,

отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов);

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Учебный центр также предоставляет для ознакомления:

- а) устав;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;

- г) сведения о дополнительных образовательных программах, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

- д) ЛНА, регулирующие образовательную деятельность и другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;

- буклеты;

- проспекты, листовки;

- плакаты;

- информация на официальном интернет-сайте;

- информация на иных интернет сайтах;

- информация на стендах Учебного центра;

- письма;

- телефонный звонок, личная беседа;

- другие доступные способы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Информация доводится до обучающегося и заказчика на русском языке.

3.7. Учебный центр заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.8. Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального

- предпринимателя;

- б) место нахождения или место жительства исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии)

- заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя

- обучающегося;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика,

- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон

(указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не

являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование

лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной

программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по

договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им

соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.10. Договор не может содержать условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий.

3.11. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.12. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчик должен обратиться к Администрации Учебного центра.

3.13. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

3.14. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании экономических расчетов и утверждается приказом Директора Учебного центра.

3.15. Договор является отчетным документом и хранится в Учебном центре не менее 5 лет.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг рассчитывается Учебным центром в зависимости от вида образовательных программ на основании расчета затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

4.2. Размер оплаты, взимаемой за обучение, устанавливается в зависимости от количества образовательных услуг, учитывая необходимость возмещения затрат, связанных с организацией, обеспечением и усовершенствованием учебного процесса, и инфляционным ростом цен.

4.3. Оплата за образовательные услуги может производиться в наличной и безналичной форме.

4.4. Доход от оказания платных образовательных услуг полностью расходуется в соответствии с уставными целями Учебного центра.

5. Ответственность Учебного центра и Заказчика

5.1. Учебный центр оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором на оказание платных образовательных услуг.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.4. настоящих Правил.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика;
- по инициативе Учебного центра в случаях:

- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебным центром.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учебного центра, на основании которого расторгается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра прекращаются с даты его отчисления.

5.8. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков оказанных образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.9. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Заказчик также вправе потребовать прекращения образовательных отношений, расторгнув договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.10. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

5.11. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5.12. По инициативе Учебного центра договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, установленном пп. 2 п. 5.4. настоящих Правил.

5.13. Контроль за соблюдением настоящих Правил осуществляют орган исполнительной власти, выполняющий функции по контролю и надзору в области образования и науки, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

6. Комплексное сопровождение образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Комплексное сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов включается в структуру образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием, методами.

6.2. Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса в условиях индивидуального обучения. Оно включает контроль за посещаемостью занятий, помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся, содействие в прохождении промежуточных аттестаций, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе. Указанное сопровождение осуществляет куратор группы.

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Смоленск

202 года

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Исполнительного директора Киргизовой Ларисы Леонидовны, действующего на основании Доверенности № 11/19 от 01.11.2019г. и лицензии серии 67Л 01 № 0002182, выданной департаментом Смоленской области по образованию и науке, рег. №5000 от 28.12.2015 г., с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем Заказчик, действующий от своего имени и в своих интересах, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказания Заказчику образовательных услуг;
- 1.2. Обучение проводится по следующей образовательной программе:

№п/п	Наименование образовательной программы. Объем образовательной программы в соответствии с Учебным планом (в часах). Форма обучения.	Срок оказания услуг	Стоимость обучения (руб.)

- 1.3. Место оказания услуг согласуется Сторонами при принятии Заявки. Услуги могут оказываться дистанционно.

2. Обязанности и права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель обязан:

- 2.1.1. Согласовать с Заказчиком сроки оказания услуг с учетом сроков формирования у Заказчика групп по обучению по выбранной Заказчиком программе;
- 2.1.2. Оформить счет на обучение до начала оказания услуг;
- 2.1.3. Провести обучение в установленные сроки и в соответствии с выбранными Заказчиком образовательной программой, настоящим Договором и требованиями действующего законодательства;
- 2.1.4. По запросу Заказчика предоставить ему копии правоустанавливающих документов на осуществление образовательной деятельности.
- 2.1.5. Предоставить Заказчику необходимые условия для освоения всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения программы, учебному плану, расписанию занятий.
- 2.1.6. По результатам обучения, при условии успешного освоения программы, выдать Заказчику документ установленного ЧУ ДПО «УЦ «Профессионал» образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, справка).
- 2.1.7. Заказчику, не прошедшему аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, в том числе получившим неудовлетворительную оценку на аттестационных испытаниях выдать по письменному запросу Заказчика соответствующий документ (справку) об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. Не допускать к обучению Заказчика без оплаты услуг по настоящему Договору.
- 2.2.2. По запросу Заказчика и при наличии такой возможности, исходя из расписания занятий, переносить занятия без дополнительной оплаты в случае его неявки на занятия по уважительным причинам. Новые сроки проведения занятий согласуются сторонами настоящего договора.
- 2.2.3. По согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для реализации заявки на обучение.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Принять и оплатить услуги Исполнителя в сроки, предусмотренные условиями настоящего договора.
- 2.3.2. Посещать занятия в соответствии с предложенным расписанием в объеме, предусмотренном учебным планом. В случае неявки Заказчика на обучение без уважительных причин, занятие, проведенное Исполнителем в отсутствие Заказчика, считаются проведенными надлежащим образом, в данном случае Заказчик не вправе требовать от Исполнителя переноса занятия без дополнительной оплаты.
- 2.3.3. Извещать Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения занятий:
 - об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
 - о необходимости их переноса и согласования новых сроков обучения.
- 2.3.4. Перед началом обучения предоставить Исполнителю:
 - заявку, с указанием своих ФИО (полностью), даты рождения, образования, должности, СНИЛС, а также с указанием образовательной программы;
 - медицинскую справку установленного образца (по необходимости);
 - копию документа об имеющейся квалификации (для повторных проверок знаний, повышения квалификации);
 - копию паспорта, водительских прав и медицинской справки (для самоходной техники);
 - 1 фотографию(3x4) по необходимости;
 - согласие на обработку их персональных данных в целях заключения и исполнения настоящего Договора.
- 2.3.5. Обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

- 2.4.1. Требовать оказания образовательных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.4.2. Обращаться к Исполнителю с запросом о возможности переноса занятий без дополнительной оплаты при невозможности обеспечить явку Заказчика на занятия по уважительной причине.
- 2.4.3. Запрашивать у Исполнителя предоставления копий правоустанавливающих документов.
- 2.4.4. Заказчику предоставляются академические и иные права в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в объеме, применимом для регулирования отношений по настоящему договору.

3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

- 3.1. Исполнитель обязан направить акт выполненных работ Заказчику до начала обучения, но не позднее даты окончания

обучения.

3.2. Заказчик обязан подписать акт выполненных работ либо представить в отношении него письменные мотивированные возражения. В случае не подписания Заказчиком в указанный срок акта выполненных работ и не предоставления в этот же срок мотивированных возражений по поводу вышеуказанного акта, услуги по обучению, оказанные Исполнителем по условиям настоящего договора, будут считаться оказанными надлежащим образом и с надлежащим качеством.

3.3. Стороны осуществляют обмен счетами, актами и договорами в электронном виде. Технические средства и возможности Сторон позволяют принимать и обрабатывать электронные документы. Обмен счетами, актами и договорами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота СБИС с соблюдением всех положений действующего законодательства РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае, если по вине Исполнителя оказание услуг станет невозможным, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика не позднее чем за два рабочих дня до начала дня обучения и согласовать новые сроки обучения, а в случае несогласия Заказчика, вернуть денежную сумму, полученную в качестве предварительной оплаты, за вычетом фактически оказанных услуг.

4.2. В случае выбытия Заказчика до окончания сроков обучения (незавершения обучения) по его вине, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.3. В случае непредставления либо несвоевременного предоставления Заказчиком необходимых для обучения документов, Исполнитель вправе не выдавать документы, подтверждающие прохождение обучения, до полного предоставления соответствующих документов. В случае отказа Заказчика от предоставления документов, Исполнитель вправе отчислить Заказчика, при этом перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Все споры и разногласия по поводу соблюдения условий настоящего договора решаются сторонами по возможности путем переговоров, в случае невозможности сторонам решить разногласия и споры они разрешаются сторонами в Суде в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения. В случае неполучения ответа на претензию в течение указанного срока Сторона, направившая претензию, имеет право подать исковое заявление в суд.

4.7. Сторона, направившая претензию, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее направления второй стороне, считается исполнившей надлежащим образом обязательства, связанные с досудебным порядком разрешения споров.

5. Оплата работ

5.1. Обучение Слушателей Заказчика производится после внесения Заказчиком 100% предоплаты за обучение. Общая стоимость работ по договору составит _____, (_____ руб. 00 коп.) НДС не облагается в соответствии с пунктом 2 статьи 149 НК РФ.

5.2. Заказчик до начала обучения не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания настоящего договора, перечисляет на расчетный счет, либо вносит в кассу Исполнителя сумму, указанную в п. 5.1. в качестве предоплаты за оказываемые услуги в соответствии с настоящим договором.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия договора - до выполнения всех принятых сторонами обязательств.

6.2. Сроки настоящего Договора могут быть пересмотрены, что подтверждается дополнительным соглашением, подписанным представителями Сторон.

7. Дополнительные условия

7.1. Стороны взаимно гарантируют соблюдение конфиденциальности и будут воздерживаться от разглашения перед третьими лицами условий и обстоятельств сотрудничества в рамках настоящего Договора.

7.2. Требования конфиденциальности в контексте настоящего Договора распространяются на информацию, полученную на бумажных и машинных носителях, а также на сведения, сообщенные в ходе личных и телефонных контактов между представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЧУ ДПО "УЦ "ПРОФЕССИОНАЛ"
ИНН / КПП 6730086450 / 673001001
Юр.Адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Чаплина, 12
р/с 40703810959000000937
ОТДЕЛЕНИЕ N8609 ПАО СБЕРБАНК РОССИИ
Г. СМОЛЕНСК
к/с 3010181000000000632; БИК 046614632
Тел.факс: (4812) 33-99-39
E-mail: prof.ppp@yandex.ru

Исполнительный директор

_____/Киргизова Л. Л./

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ФИО
СНИЛС
Адрес регистрации
Паспорт

Тел.факс:

E-mail:

_____/_____/

М.П.

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг

г. Смоленск

202 года

Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Профессионал», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Исполнительного директора Киргизовой Ларисы Леонидовны, действующего на основании Доверенности № 11/19 от 01.11.2019г. и лицензии серии 67Л 01 № 0002182, выданной департаментом Смоленской области по образованию и науке, рег. №5000 от 28.12.2015 г., с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель принимает на себя обязанности оказания Заказчику образовательных услуг по обучению сотрудников Заказчика (далее – Слушателей);

1.2. Обучение проводится по следующим образовательным программам:

№п/п	Наименование образовательной программы. Объем образовательной программы в соответствии с Учебным планом (в часах). Форма обучения.	Срок оказания услуг	Количество человек	Стоимость обучения 1 чел.(руб.)	Всего за группу

1.3. Место оказания услуг согласуется Сторонами при принятии Заявки. Услуги могут оказываться дистанционно.

2. Обязанности и права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Согласовать с Заказчиком сроки оказания услуг по каждой специальности;

2.1.2. Оформить счета на обучение до начала оказания услуг;

2.1.3. Провести обучение в установленные сроки и в соответствии с выбранными Заказчиком образовательными программами, настоящим Договором и требованиями действующего законодательства;

2.1.4. По запросу Слушателя предоставить ему копии правоустанавливающих документов на осуществление образовательной деятельности.

2.1.5. Предоставить Заказчику необходимые условия для освоения Слушателями всех дисциплин согласно нормативным срокам освоения программы, учебному плану, расписанию занятий.

2.1.6. По результатам обучения, при условии успешного освоения программы, выдать Слушателям документ установленного ЧУ ДПО «Учебный центр «Профессионал» образца (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, Справка).

2.1.7. Слушателю, не прошедшему аттестацию в установленный учебным планом период без уважительной причины, в том числе получившим неудовлетворительную оценку на аттестационных испытаниях выдать по письменному запросу Заказчика соответствующий документ (справку) об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Не допускать к обучению Слушателя без оплаты услуг по настоящему Договору.

2.2.2. По запросу Заказчика переносить занятия без дополнительной оплаты в случае их неявки на занятия по уважительным причинам. Новые сроки проведения занятий согласуются сторонами настоящего договора

2.2.3. По согласованию с Заказчиком привлекать третьих лиц для реализации заявки на обучение.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Принять и оплатить услуги Исполнителя в сроки, предусмотренные условиями настоящего договора.

2.3.2. Организовать посещение Слушателями занятий в соответствии с предложенным расписанием в объеме, предусмотренном учебным планом. В случае неявки Слушателя на обучение без уважительных причин, занятие, проведенное Исполнителем в отсутствие Слушателя, считаются проведенными надлежащим образом, в данном случае Заказчик не вправе требовать от Исполнителя переноса занятия без дополнительной оплаты.

2.3.3. Извещать Исполнителя не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения занятий:

- об уважительных причинах отсутствия Слушателей на занятиях;

- о необходимости их переноса и согласования новых сроков обучения.

2.3.4. Перед началом обучения предоставить Исполнителю:

- заявку, с указанием данных слушателя, а именно ФИО (полностью), год рождения, образование, должность, СНИЛС, а также указание образовательной программы;

- медицинскую справку установленного образца (по необходимости);

- копию документа об имеющейся квалификации (для повторных проверок знаний, повышения квалификации);

- копию паспорта, водительских прав и медицинской справки (для самоходной техники);

- 1 фотографию(3x4) по необходимости;

- согласия Слушателей на обработку их персональных данных в целях заключения и исполнения настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить бережное отношение Слушателей к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Слушателями имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать оказания образовательных услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.4.2. Требовать переноса занятия без дополнительной оплаты для своих Слушателей в случае их неявки на занятия по уважительным причинам.

2.4.3. Запрашивать у Исполнителя предоставления копий правоустанавливающих документов.

2.4.4. Слушателям предоставляются академические и иные права в соответствии со ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в объеме, применимом для регулирования отношений по настоящему договору.

3. Порядок сдачи и приемки оказанных услуг

3.1. Исполнитель обязан направить акт выполненных работ Заказчику до начала обучения, но не позднее даты окончания

обучения.

3.2. Заказчик обязан подписать акт выполненных работ либо представить в отношении него письменные мотивированные возражения. В случае не подписания Заказчиком в указанный срок акта выполненных работ и не предоставления в этот же срок мотивированных возражений по поводу вышеуказанного акта, услуги по обучению, оказанные Исполнителем по условиям настоящего договора, будут считаться оказанными надлежащим образом и с надлежащим качеством.

3.3. Стороны осуществляют обмен счетами, актами и договорами в электронном виде. Технические средства и возможности Сторон позволяют принимать и обрабатывать электронные документы. Обмен счетами, актами и договорами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота СБИС с соблюдением всех положений действующего законодательства РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае, если по вине Исполнителя оказание услуг станет невозможным, Исполнитель обязуется уведомить об этом Заказчика не позднее чем за два рабочих дня до начала дня обучения и согласовать новые сроки обучения, а в случае несогласия Заказчика, вернуть денежную сумму, полученную в качестве предварительной оплаты, за вычетом фактически оказанных услуг.

4.2. В случае выбытия Слушателей до окончания сроков обучения (незавершения обучения) по их вине, перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.3. В случае непредставления либо несвоевременного предоставления Заказчиком необходимых для обучения документов, Исполнитель вправе не выдавать документы, подтверждающие прохождение обучения, до полного предоставления соответствующих документов. В случае отказа Заказчика от предоставления документов, Исполнитель вправе отчислить Слушателя, при этом перечисленные за обучение средства не возвращаются.

4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.5. Все споры и разногласия по поводу соблюдения условий настоящего договора решаются сторонами по возможности путем переговоров, в случае невозможности сторонам решить разногласия и споры они разрешаются сторонами в Арбитражном суде Смоленской области.

4.6. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон настоящего Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана дать ответ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения. В случае неполучения ответа на претензию в течение указанного срока Сторона, направившая претензию, имеет право подать исковое заявление в суд.

4.7. Сторона, направившая претензию, по истечении 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее направления второй стороне, считается исполнившей надлежащим образом обязательства, связанные с досудебным порядком разрешения споров.

5. Оплата работ

5.1. Обучение Слушателей Заказчика производится после внесения Заказчиком 100% предоплаты за обучение. Общая стоимость работ по договору составит _____, (_____ руб. 00 коп.) НДС не облагается в соответствии с пунктом 2 статьи 149 НК РФ.

5.2. Заказчик до начала обучения не позднее 5 (пяти) рабочих дней, с даты подписания настоящего договора, перечисляет на расчетный счет, либо вносит в кассу Исполнителя сумму, указанную в п. 5.1. в качестве предоплаты за оказываемые услуги в соответствии с настоящим договором.

6. Срок действия договора

6.1. Срок действия договора - до выполнения всех принятых сторонами обязательств.

6.2. Сроки настоящего Договора могут быть пересмотрены, что подтверждается дополнительным соглашением, подписанным представителями Сторон.

7. Дополнительные условия

7.1. Стороны взаимно гарантируют соблюдение конфиденциальности и будут воздерживаться от разглашения перед третьими лицами условий и обстоятельств сотрудничества в рамках настоящего Договора.

7.2. Требования конфиденциальности в контексте настоящего Договора распространяются на информацию, полученную на бумажных и машинных носителях, а также на сведения, сообщенные в ходе личных и телефонных контактов между представителями Сторон.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. РЕКВИЗИТЫ, ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЧУ ДПО "УЦ "ПРОФЕССИОНАЛ"
ИНН / КПП 6730086450 / 673001001
Юр.Адрес: 214014, г. Смоленск, ул. Чаплина, 12
р/с 40703810959000000937
ОТДЕЛЕНИЕ №8609 ПАО СБЕРБАНК РОССИИ
Г. СМОЛЕНСК
к/с 30101810000000000632; БИК 046614632
Тел.факс: (4812) 33-99-39
E-mail: prof.ppp@yandex.ru

Исполнительный директор

_____/Киргизова Л. Л./

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

Наименование
ИНН / КПП /
Юр.адрес:
р/с
Банк
к/с ; БИК ; ОКПО
Тел.факс:
Почтовый адрес:
E-mail:

_____/_____/_____
М.П.